

Opublikowane na: Mława (mlawa.um.gov.pl)

Autor: root@npc.pl

Jak założyć stowarzyszenie?

Publikowane od

10.05.2005 00:00:00

Publikowane do

10.06.2005 00:00:00

Stowarzyszenie jest zakładane na zebraniu założycielskim przez co najmniej 7 osób, które staje się członkami założycielami stowarzyszenia.

Kto może założyć stowarzyszenie? Jakie są etapy jego tworzenia?

Stowarzyszenie jest zakładane na zebraniu założycielskim przez co najmniej 7 osób - członków założycieli. Na zebraniu założycielskim podejmuje one uchwały o: powołaniu organizacji, przyjęciu statutu, wyborze władz stowarzyszenia. Mogą też podjąć uchwałę o wyborze komitetu założycielskiego (art. 9 i 10 ustawy Prawo o stowarzyszeniach). Następnie zarząd składa wniosek (razem z wymaganymi załącznikami) o rejestrację stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego. Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do KRS.

Krok 1: grupa ludzi, czyli założyciele

Stowarzyszenia mogą tworzyć obywatele polscy, mający pełną zdolność do czynności prawnych (osoby, które ukończyły 18 lat i nie są ubezwłasnowolnione) i nie pozbawieni praw publicznych (art. 3 ust. 1).

Małoletni poniżej 16 lat mogą należeć do stowarzyszenia, jeżeli wyrażą na to zgodę jego przedstawiciele ustawowi (np. rodzice), nie mogą jednak korzystać z biernego i czynnego prawa wyborczego. Natomiast małoletni w wieku 16-18 lat (mający ograniczoną zdolność do czynności prawnych) mogą należeć do stowarzyszenia oraz korzystać z biernego i czynnego prawa wyborczego, ale w składzie zarządu danego stowarzyszenia wikszość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Jeżeli jednak jednostka organizacyjna stowarzyszenia zrzesza wyłącznie małoletnich, mogą oni wybierać i być wybierani do władz tej jednostki (art. 3 ust. 2 i 3).

Cudzoziemiec, niemający zameldowania na terytorium Polski, może wstąpić do stowarzyszenia, którego statut przewiduje taką możliwość. Cudzoziemcy, mający zameldowanie w naszym kraju, mogą tworzyć stowarzyszenia zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich (art. 4 ust. 1 i 2).

Osoba prawna może być tylko członkiem wspierającym stowarzyszenia (art. 10 ust. 3). Ustawa nie określa jednak szczegółowo, na czym polega „bycie członkiem wspierającym stowarzyszenia” – powinien to regulować statut.

Stowarzyszenia, w liczbie, co najmniej 3, mogą tak?e za?o?y? zwi?zek stowarzysze? (federacj?). Za?o?ycielami i cz?onkami zwi?zku mogą by? tak?e inne osoby prawne, z tym, ?e osoby prawne maj?ce cele zarobkowe mogą by? cz?onkami wspieraj?cymi (art. 22 ust. 1).

Krok 2: projekt statutu

Statut to najwa?niejszy wewn?trzny dokument – „konstytucja” stowarzyszenia – to pisemnie potwierdzona informacja o zasadach jego dzia?ania. Wst?pny projekt statutu dobrze jest przygotowa? wcze?niej, czyli przed zwo?aniem zebrania za?o?ycielskiego i dostarczy? go do wgl?du wszystkim cz?onkom przysz?ego stowarzyszenia. G?osowanie za przyj?ciem statutu i jego zatwierdzenie musi mie? miejsce na zebraniu za?o?ycielskim.

Przejd? do informacji o uchwalaniu statutu stowarzyszenia - <http://poradnik.ngo.pl/uchwalanie-statutu-stowarzyszenia>

Krok 3: zwo?anie i przeprowadzenie zebrania za?o?ycielskiego

W zebraniu za?o?ycielskim musi wzi?? udzia? co najmniej 7 os?b. Stan? si? one cz?onkami za?o?ycielami danego stowarzyszenia. Warto zaprosi? kilka os?b wi?cej, gdyby okaza?o si?, ?e kto? z jakiej? przyczyny nie dotrze na zebranie.

?eby sprawnie przeprowadzi? zebranie nale?y wcze?niej ustali? r?ne szczeg?y organizacyjne: wybra? miejsce i ustali? termin zebrania, znale?? osob?, która sprawnie poprowadzi zebranie, a tak?e osob?, która spisze protok? z zebrania i przygotuje niezb?dne dokumenty.

Przed zebraniem za?o?ycielskim przygotowujemy:

- Projekt statutu
- Dokumenty:

a. List? cz?onków za?o?ycieli z danymi: imi? i nazwisko; data i miejsce urodzenia; miejsce zamieszkania (art. 12 ustawy Prawo o stowarzyszeniach mówi o "miejscu zamieszkania", ale zdarza si?, ?e KRS ??da podania adresu zameldowania); numer dowodu osobistego, PESEL (obowi?zek ich zamieszczenia nie wynika z ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ale cz?sto s?dziowie w KRS oczekuj? ich podania); w?asnor?czny podpis (bardzo wa?ne!). List? możemy mie? od razu pe?n? lub możemy j? uzupe?ni? o brakuj?ce informacje przed zebraniem lub w trakcie zebrania. Wygodnie jest, je?li ta sama lista zawiera (te?) o?wiadczenie cz?onków za?o?ycieli o: posiadaniu obywatelstwa polskiego, pe?nej zdolno?ci czynno?ci prawnych i pe?ni praw obywatelskich (zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).

List? trzeba przygotowa? w dwóch egzemplarzach, które sk?adamy w KRS. Uczestnicy zebrania podpisuj? oba egzemplarze.

b. Teksty uchwa?, które musz? by? podj?te w trakcie zebrania:

- uchwa?a o powo?aniu stowarzyszenia - uchwa?a nr 1;
- uchwa?a o przyj?ciu statutu - uchwa?a nr 2;
- uchwa?a o wyborze zarz?du - uchwa?a nr 3;
- uchwa?a o wyborze komisji rewizyjnej - uchwa?a nr 4
- mo?na te? podj?? uchwa?? o wyborze komitetu za?o?ycielskiego - uchwa?a nr 5.

Uwaga na zmiany w przepisach! Do 20 maja 2016 wybranie komitetu za?o?ycielskiego by?o obowi?zkowe. Obecnie obowi?zkowo trzeba powo?a? zarz?d, gdy? to w?a?nie zarz?d sk?ada wniosek o rejestracj? do KRS (art. 9 i 12 ust. 1). Zgodnie z art. 9 znowelizowanej ustawy Prawo o stowarzyszeniach komitet za?o?ycielski mo?na powo?a?, ale nie jest on wymagany.

Pami?tajmy, ?e wybranie komisji rewizyjnej nie jest warunkiem koniecznym do zarejestrowania stowarzyszenia. Cz?onków komisji rewizyjnej mo?na wybra? w terminie p?o?niejszym – po otrzymaniu wpisu w KRS. Jednak ze wzgl?dów praktycznych warto jest powo?a? j? ju? na zebraniu za?o?ycielskim – to rozwi?zanie ma bowiem t? zalet?, ?e nie trzeba tu? po zarejestrowaniu w KRS zwo?ywa? walnego zebrania, aby wybra? komisj? rewizyjn?.

Uchwa?y mo?na wpisa? do protoko?u zebrania lub do??czy? jako za??czniki do protoko?u. Wszystkie uchwa?y stanowi?ce za??czniki do protoko?u zebrania podpisuje przewodnicz?cy zebrania i protokolant (sekretarz).

Wszystkie dokumenty nale?y przygotowa? w trzech egzemplarzach. Dwa sk?adane s? do s?du, a jeden zostaje w dokumentacji organizacji.

Proponowany, przyk?adowy przebieg zebrania za?o?ycielskiego:

1. Powitanie i przedstawienie celu zebrania przez osob? z tzw. grupy roboczej.
2. Ustalenie sposobu g?osowania (tzn. czy uchwa?y s? podejmowane w g?osowaniu jawnym czy tajnym, zwyk?? wi?kszo?ci? czy bezwzgl?dn? wi?kszo?ci? g?osów, pami?tajmy, ?e uchwa?y o powo?aniu stowarzyszenia i przyj?ciu statutu powinny by? przyj?te jednog?o?nie).
3. Wyb?r przewodnicz?cego (prowadzi spotkanie) i protokolanta (rejestruje przebieg spotkania - sporz?dza protok? z zebrania) – kandydaci mog? zg?osi? si? sami lub zosta? zg?oszeni przez inne osoby.
4. Podpisanie listy cz?onków za?o?ycieli (list? dobrze jest przygotowa? wcze?niej, w praktyce mo?na da? j? do podpisania ju? w momencie, gdy osoby przychodz? na spotkanie, a w tym punkcie przewodnicz?cy powinien tylko sprawdzi? czy na pewno wszyscy cz?onkowie podpisali si? na wszystkich egzemplarzach listy).
5. Podj?cie uchwa?y o powo?aniu stowarzyszenia (uchwa?a nr 1).
6. Dyskusja nad statutem, ewentualne zg?oszenie i zatwierdzenie poprawek oraz uwag.
7. Podj?cie uchwa?y o przyj?ciu statutu (uchwa?a nr 2).
8. Zg?oszenie kandydatów i wyb?r zarz?du stowarzyszenia – podj?cie uchwa?y o wyborze zarz?du (uchwa?a nr 3).
9. Zg?oszenie kandydatów i wyb?r komisji rewizyjnej stowarzyszenia – podj?cie uchwa?y o wyborze komisji rewizyjnej (uchwa?a nr 4).
10. Zamkni?cie zebrania

Na zebraniu za?o?ycielskim mo?na tak?e wybra? komitet za?o?ycielski.

Za formalno?ci zwi?zane z rejestracj? odpowiada zarz?d stowarzyszenia. Jego cz?onkowie musz? wype?ni? w?a?ciwe formularze oraz skompletowa? wymagane dokumenty i za??czniki. Zarz?d powinien te? dopilnowa?, aby zosta? spisany protok? z zebrania za?o?ycielskiego.

Krok 4: rejestracja stowarzyszenia w KRS

Od 20 maja 2016 roku obowi?zuj? nowe zasady dotycz?ce rejestracji stowarzysze?.

Wniosek o rejestracj? stowarzyszenia w KRS sk?ada si? na urz?dowych formularzach:

- KRS-W20 – formularz podstawowy, s?u??cy do zg?oszenia stowarzyszenia – jego nazwy, siedziby itd.
- KRS-WK – s?u?y do zg?oszenia os?b wchodz?cych w sk?ad zarz?du (na jednym formularzu KRS-WK mo?emy wpisa? dane dw?ch os?b, zatem je?li do zarz?du wybrali?my np. cztery osoby to wype?niamy dwa takie formularze dla zarz?du)
- KRS-WK – s?u?y do zg?oszenia os?b wchodz?cych w sk?ad komisji rewizyjnej (na jednym formularzu KRS-WK mo?emy wpisa? dane dw?ch os?b, zatem je?li do komisji rewizyjnej wybrali?my np. trzy osoby to wype?niamy dwa takie formularze dla komisji)
- KRS-WM – s?u?y do zg?oszenia zakresu dzia?alno?ci gospodarczej i wpisania, tym samym, stowarzyszenia do rejestru przedsi?biorc?w; sk?adamy go tylko wtedy, gdy organizacja ma zapisan? w statucie mo?liwo?? prowadzenia dzia?alno?ci gospodarczej i chce rozpocz?? t? dzia?alno?? od razu po zarejestrowaniu w rejestrze stowarzysze?.

UWAGA!

Od 1 grudnia 2014 do KRS zg?aszane jest maksymalnie 10 przedmiot?w dzia?alno?ci gospodarczej w tym przedmiot przewa?aj?cej dzia?alno?ci. Reszta (o ile jest wi?cej ni? 10 przedmiot?w dzia?alno?ci gospodarczej) prowadzona jest na podstawie zarejestrowanego statutu.

Przyk?adowo wype?nione formularze do KRS znajduj? si? pod linkiem:

<http://www.poradnik.ngo.pl/formularze-zakladanie-stowarzyszenia>

Formularz podstawowy (KRS-W20) s?u?y do zg?oszenia g??wnej tre?ci wniosku, a wi?c wpisuje si? w nim (zgodnie ze wskazaniem w polach formularza):

1. nazw? i wydzia? s?du
2. rodzaj dokonywanej rejestracji (mo?e to by? np. zarejestrowanie albo przerejestrowanie z innego rejestru)
3. okre?lenie formy prawnej organizacji (np. stowarzyszenie lub fundacja)
4. adres do korespondencji i ewentualnie dane pe?nomocnika procesowego
5. zasadnicz? tre?? zg?oszenia (np. powstanie organizacji i przyj?cie statutu lub dokonanie zmiany statutu, siedziby)
6. informacje o formularzach za??cznik?w i dokumentach

Na pierwszej stronie formularza podstawowego znajduje si? kr?otka instrukcja, zgodnie z któr? trzeba go wype?ni?. Dzia?aj?c zgodnie z instrukcj? unikniemy b??d?w, i tak:

- Formularz trzeba wype?ni? w j?zyku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo, lub odr?cznie, wielkimi, drukowanymi literami.
- Trzeba wype?nia? tylko pola jasne,
- Wszystkie pola, których nie wype?niamy (niewa?ne z jakich przyczyn) nale?y przekre?li? (najlepiej przekre?leniem uko?nym przez ca?? rubryk?, tak aby by?o jasne, ?e kreska nie zosta?a postawiona przypadkiem),
- W polach, w których istnieje mo?liwo?? wyboru, trzeba wstawi? znak X w jednym z kwadrat?w (chyba, ?e instrukcja pod polem informuje, ?e, w przypadku gdy zawarto?? pola w og?le nie dotyczy organizacji, pole trzeba przekre?li?).

Bardzo wa?n? zasad? jest przekre?lenie p?l niewype?nionych, o czym cz?sto si? zapomina. Brak przekre?lenia b?dzie informacj?, ?e organizacja zapomnia?a wpisa? w?a?ciw? tre??. Formularze musz? by? wype?nione czytelnie (st?d zasada drukowanych liter), a tak?e w?a?ciwie podpisane.

Na kolejnych stronach formularzy, przy poszczególnych polach, te? mog? znajdowa? si? dodatkowe instrukcje, np. „W przypadku, gdy podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsi?biorców, pole oznaczone numerem 33 nale?y przekre?li?.”

Jakie dokumenty za??czamy do wniosku rejestracyjnego nowego stowarzyszenia?

Do wniosku o rejestracj? w KRS stowarzyszenia, które nie zg?asza do KRS dzia?alno?ci gospodarczej, za??czamy:

- statut stowarzyszenia – dwa egzemplarze, podpisane przez zarz?d stowarzyszenia
- protokó? z zebrania za?o?ycielskiego – dwa egzemplarze, podpisane przez przewodnicz?cego i sekretarza zebrania
- lista cz?onków za?o?ycieli (zawieraj?ca imi?, nazwisko, dat? i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL, w?asnor?czny podpis. Uwaga! W nag?ówku listy warto doda? informacje, ?e wszyscy cz?onkowie za?o?yciele spe?niaj? warunki wymienione w ustawie, w ten sposób osoby podpisuj?ce si? na li?cie sk?adaj? jednocze?nie o?wiadczenie o spe?nianiu warunków ustawy) – dwa egzemplarze
- podj?te na zebraniu uchwa?y – wszystkie w dwóch egzemplarzach, podpisane przez przewodnicz?cego i sekretarza zebrania (uchwa?y: o powo?aniu stowarzyszenia, o przyj?ciu statutu, o wyborze komitetu za?o?ycielskiego, je?li taka uchwa?a zostanie podj?ta; uchwa?? o wyborze zarz?du i uchwa?? o wyborze komisji rewizyjnej)

UWAGA! W zwi?zku z nowymi przepisami dotycz?cymi stowarzysze?, które wesz?y w ?ycie 20 maja 2016 roku do wniosku o rejestracj? nowego stowarzyszenia, organizacja nie musi za??cza? ju? pisemnych zgód osoby/osób powo?ywanej/powo?ywanych do zarz?du (organu reprezentacji organizacji) jak by?o to do tej pory. Wszyscy cz?onkowie zarz?du stowarzyszenia podpisuj? dokumnty do KRS przy rejestracji st?d nie jest potrzebna dodatkowa zgoda tych osób na kandydowanie do zarz?du.

Wszystkie dokumenty musz? by? orygina?ami albo kopiami potwierdzonymi przez notariusza. Nowe stowarzyszenie musi pami?ta? o z?o?eniu dwóch oryginalnych kompletów dokumentów (statut, protokó?, uchwa?y, lista za?o?ycieli), poniewa? jeden komplet w celach informacyjnych jest przesy?any, przez KRS, do organu nadzoruj?cego dzia?alno?? stowarzyszenia, czyli do w?a?ciwego starosty powiatu (lub prezydenta miasta na prawach powiatu), a drugi zostaje w KRS.

Zmiana: Do 19 maja 2016 roku organ nadzoru bra? czynny udzia? w post?powaniu rejestrowym stowarzyszenia i analizowa? dokumenty zwi?zane z rejestracj?. W tej chwili organ nadzoru jest jedynie informowany o rejestracji nowego stowarzyszenia w KRS, a s?d przesy?a w tym celu do starostwa dokumenty.

UWAGA! po uzyskaniu wpisu w KRS, organizacja otrzyma od razu (automatycznie) numery REGON i NIP.

Nie musi wyst?powa? o nie samodzielnie i mo?e zacza? dzia?a?. Informacja o rejestracji w KRS, nadaniu numeru REGON i NIP ujawniania jest w rejestrze. Warto sprawdza? j? samodzielnie korzystaj?c z elektronicznego dost?pu do KRS <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>.

Przypominamy organizacja mo?e samodzielnie pobra? z tej strony odpis z KRS. Ma on moc dokumentu urz?dowego. Zatem w praktyce warto sprawdzi? czy zosta?y nadane numery REGON i NIP i samodzielnie wydrukowa? aktualny odpis z KRS nie czekaj?c na korespondencj? z s?du.

Dodatkowy obowiązek polega na tym, że organizacja w ciągu 21 dni, powinna złożyć do Urzędu Skarbowego właściwego dla jej siedziby, formularz z danymi uzupełnieniami – NIP-8. Te dane uzupełnienia to min.:

- miejsce przechowywania dokumentacji rachunkowej,
- wykaz rachunków bankowych,
- data powstania obowiązku płaconia składek,
- data wyrejestrowania z ubezpieczenia ostatniej osoby, za którą płatnik ma obowiązek składowania dokumentów ubezpieczeniowych,
- przewoźnicy rodzaj działalności statutowej (według PKD).

Do wniosku o rejestrację w KRS stowarzyszenia, które zgłasza do KRS także działalność gospodarczą, załączamy:

- statut stowarzyszenia – dwa egzemplarze, podpisane przez zarząd stowarzyszenia
- protokół z zebrania założycielskiego – dwa egzemplarze, podpisane przez przewodniczącego i sekretarza zebrania lista członków założycieli (zawierająca imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer dowodu osobistego, numer PESEL, własnoręczny podpis. Uwaga! W nagłówku listy warto dodać informacje, że wszyscy członkowie założyciele spełniają warunki wymienione w ustawie, w ten sposób osoby podpisujące się na liście składają jednocześnie oświadczenie o spełnianiu warunków ustawy) – dwa egzemplarze
- podjęte na zebraniu uchwały – wszystkie w dwóch egzemplarzach, podpisane przez przewodniczącego i sekretarza zebrania (uchwały: o powołaniu stowarzyszenia, o przyjęciu statutu, o wyborze komitetu założycielskiego jeżeli taka uchwała została podjęta;
- uchwała o wyborze zarządu i uchwała o wyborze komisji rewizyjnej)
- dowód dokonania opłaty za wnioski o wpis do rejestru przedsiębiorców
- dowód dokonania opłaty za ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym

Nowe stowarzyszenie musi pamiętać o złożeniu dwóch oryginalnych kompletów dokumentów (statut, protokół, uchwały, lista założycieli), ponieważ jeden komplet jest przesyłany informacyjnie przez KRS, do organu nadzorującego działalność stowarzyszenia, czyli do właściwego starosty powiatu (lub prezydenta miasta na prawach powiatu) właściwego ze względu na siedzibę stowarzyszenia.

Po uzyskaniu wpisu w KRS, organizacja otrzyma od razu (automatycznie) numery REGON i NIP. Nie musi składać dodatkowych formularzy/dokumentów i może zacząć działalność. Informacja o rejestracji w KRS, nadaniu numeru REGON i NIP ujawniania jest w rejestrze. Warto sprawdzić ją samodzielnie korzystając z elektronicznego dostępu do KRS <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>. Przypominamy organizacja może samodzielnie pobrać z tej strony odpis z KRS. Ma on moc dokumentu urzędowego. Zatem w praktyce warto sprawdzić czy zostały nadane numery REGON i NIP i samodzielnie wydrukować aktualny odpis z KRS nie czekając na korespondencję z sądu.

Dodatkowy obowiązek polega na tym, że organizacja w ciągu 21 dni, powinna złożyć do Urzędu Skarbowego właściwego dla jej siedziby, formularz z danymi uzupełnieniami – NIP-8. Te dane uzupełnienia to min.:

- miejsce przechowywania dokumentacji rachunkowej,
- wykaz rachunków bankowych,
- data powstania obowiązku płaconia składek,
- data wyrejestrowania z ubezpieczenia ostatniej osoby, za którą płatnik ma obowiązek składowania dokumentów ubezpieczeniowych,

- przeważający rodzaj działalności statutowej (według PKD).

Ile egzemplarzy dokumentów stowarzyszenia do KRS

Dokumentacja rejestracyjna

Rejestrując nowo powstałe stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym, należy do wniosku rejestracyjnego załączyć znaczną liczbę dokumentów. Trzeba przedstawić w sądzie podwójne egzemplarze dokumentów takich jak: statut, protokół z zebrania założycielskiego, list członków założycieli stowarzyszenia oraz szereg uchwał dotyczących powołania organizacji, przyjęcia statutu, wybor, zarządu i komisji rewizyjnej. Dodatkowo stowarzyszenie musi wypełnić urzędowe formularze.

Liczba egzemplarzy

Wszystkie dokumenty, które stowarzyszenie łączy do sądu powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi przez notariusza. Zarówno oryginały, jak i kopie za wyjątkiem urzędowych formularzy powinny być złożone w liczbie dwóch egzemplarzy. Dlaczego? Dzieje się tak, ponieważ działalność stowarzyszenia jest nadzorowana przez organy samorządu terytorialnego albo organy administracji rządowej właściwe ze względu na siedzibę stowarzyszenia. Choć po zmianie przepisów 20 maja 2016 roku organ nadzoru nie bierze już udziału w procesie konsultacji dokumentów rejestrowych stowarzyszenia to mimo to otrzymuje dokumentację stowarzyszenia od KRS w celach informacyjnych.

Kto podpisuje formularze o rejestracji nowego stowarzyszenia?

Od 20 maja 2016 roku wszystkie składane formularze muszą być podpisane przez całą zarząd stowarzyszenia.

To zmiana wprowadzona zmianą ustawy Prawo o stowarzyszeniach. Do 20 maja 2016 roku formularze nowo powstającego stowarzyszenia podpisywał komitet założycielski.

W jakim czasie od zebrania założycielskiego trzeba zarejestrować stowarzyszenie w KRS?

Na złożenie wniosku o zarejestrowanie stowarzyszenia mamy 7 dni od zebrania założycielskiego, czyli od dnia zdarzenia uzasadniającego wpis.

Czy wszystkie stowarzyszenia muszą być zarejestrowane w KRS?

Nie wszystkie stowarzyszenia muszą rejestrować się w KRS. Nie mają tego obowiązku m.in.:

- stowarzyszenia zwykłe
- kluby sportowe, działające w formie stowarzyszeń, o których jest mowa w ustawie o sporcie i nieprowadzące działalności gospodarczej

Organizacje te są wpisywane do ewidencji prowadzonej przez starostów powiatów (właściwych ze względu na siedzibę organizacji).

Źródło: portal www.ngo.pl

Jak założyć stowarzyszenie zwykłe

Do założenia stowarzyszenia zwykłego bądź konieczne co najmniej 3 osoby.

20 maja 2016 r. zmieniły się przepisy dotyczące zakładania stowarzyszeń zwykłych. Nowe zasady ich tworzenia wynikają z rozdziału 6. ustawy Prawo o stowarzyszeniach.

Zmiany w zakresie zasad wpisywania do ewidencji starosty nie są duże, dotyczą szczegółów (np. zmiana listy zażyczników do wniosku o wpis; możliwość wyboru zarządu lub przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie – teraz przepisy nie przewidują wyboru zarządu). Co ważne, co się zmieniło? Ewidencje stowarzyszeń zwykłych bądź prowadzone wg jednolitego wzoru – określili je rozporządzenie.

Jak założyć stowarzyszenie zwykłe

min. 3 osoby



Grupa min. 3 osób ma pomysł na działalność społeczną – chce założyć stowarzyszenie zwykłe.

Uwaga!
Przepisy obowiązują od 20.05.2016 – nowe stowarzyszenie ma większe możliwości działania, np. może dostawać darowizny, dotacje.

krok 1: zebranie założycielskie



uchwalenie regulaminu

zawiera m.in. nazwę, cel/-e, środki działania (jak będzie realizować cele), siedzibę, kompetencje władz



wybór władz

obowiązkowo: przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie LUB zarząd
można wybrać: organ nadzoru wewnętrznego (np. komisja rewizyjna)

krok 2: wniosek o wpis do ewidencji starosty



wniosek

składa (i podpisuje) przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie lub zarząd (jeśli wybrano go)



bez opłaty



+ załączniki, np. regulamin, lista założycieli, protokół z zebrania

Uwaga! Zapytaj o załączniki w swoim starostwie.



wpis do ewidencji

w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku

jeśli są braki – 14 dni na ich uzupełnienie

krok 3: numer NIP, REGON, konto bankowe



REGON

w urzędzie statystycznym (na formularzu RG-OP)



NIP

w urzędzie skarbowym (na formularzu NIP-2)



(jeśli potrzebne)

KONTO

w wybranym banku



Do dzieła!

Możesz zacząć działać od wpisu do ewidencji.
Teraz potrzeba energii i pomysłów.

więcej: poradnik.ngo.pl
źródło: ngo.pl

Projekt „Stołeczne Centrum
Wspierania Organizacji Pozarządowych”
jest współfinansowany przez
Miasto Stołeczne Warszawa.

Stołeczne Centrum
Wspierania Organizacji
Pozarządowych



Źródło: portal www.ngo.pl

Do pobrania
[p6.doc 34.5 KB](#)

Adres Źródłowy: <https://mlawa.um.gov.pl/arttykul/jak-zalozyc-stowarzyszenie>