

**ZAŁĄCZNIK Nr 12 do Uchwały Nr IV/ 40/2011 Rady Miasta Mława z dnia 8 lutego 2011r.  
w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli w Mieście Mława**

**STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ MIASTA MŁAWA - OSIEDLE NR 12 KRAJEWO**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą gminy Miasto Mława.

2. Mieszkańcy Osiedla stanowią wspólnotę samorządową mieszkańców Osiedla.

3. Podstawą działania Osiedla są przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta Mława oraz niniejszego Statutu.

**§ 2.** Osiedle Nr 12 Krajewo obejmuje: **Krajewo**

**§ 3.** Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Osiedla;
- 2) organizację i zadania organów Osiedla;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływania;
- 4) zasady gospodarki finansowej Osiedla;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Osiedla.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Mława - Osiedle Nr 12 Krajewo;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 12 Krajewo;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 4) gminie lub Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Mława;
- 5) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców lub Zebraniu należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 12 Krajewo;
- 6) Zarządzie Osiedla lub Zarządzie należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 12 Krajewo;
- 7) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 12 Krajewo;
- 8) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Mława;
- 9) Przewodniczącym Rady Miasta - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Mława;
- 10) Burmistrzu Miasta - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mława.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Osiedla**

**§ 5.** Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) przedstawianie władzom Miasta spraw dotyczących Osiedla i zabieganie o ich realizację;
- 2) dbałość o rozwój sieci wodociągów, kanalizacji, linii energetycznych i ciepłowniczych, gazowych oraz innych osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej;
- 3) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego, przebiegu tras komunikacyjnych oraz układu i funkcjonowania środków komunikacji publicznej;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie walorów rekreacyjnych;
- 5) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 6) rozwijanie pomocy sąsiedzkiej oraz kształtowanie dobrych stosunków międzyludzkich;
- 7) określanie kierunków współpracy z lokalnymi organizacjami i samorządami innych osiedli;
- 8) podejmowanie wszelkich innych działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców Osiedla.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 organy Osiedla realizują poprzez:

- 1) występowanie z wnioskami, postulatami i interwencjami do władz Miasta, jednostek organizacyjnych gminy i innych instytucji, których działalność wpływa na życie mieszkańców Osiedla;
- 2) przedstawianie opinii lub stanowiska;
- 3) współpracę z Radą Miejską oraz jej komisjami polegającą w szczególności na przekazywaniu opinii, wniosków i postulatów w sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 4) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Osiedla;
- 5) udzielanie mieszkańcom informacji w sprawach związanych z warunkami zamieszkania;
- 6) inicjowanie lub organizowanie imprez kulturalnych i sportowych na terenie Osiedla;
- 7) współpracę z organami spółdzielni mieszkaniowych, administracjami budynków mieszkalnych i wspólnotami mieszkaniowymi;
- 8) inicjowanie różnych form współzawodnictwa mieszkańców Osiedla.

2. Organy Miasta są obowiązane rozpatrywać wnioski i postulaty organów Osiedla oraz informować je niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku lub postulatu, o sposobie i terminie ich załatwienia, albo o braku takiej możliwości z podaniem przyczyny.

## **Rozdział 3**

### **Organy Osiedla**

**§ 7.** Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy.

**§ 8.** 1. Organy Osiedla realizują swoje uprawnienia, o których mowa w § 6, w formie uchwał.

2. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub Statut stanowią inaczej.

3. Członek organu Osiedla nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

**§ 9.** Posiedzenia organów Osiedla są jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

## **Rozdział 4**

### **Ogólne Zebranie Mieszkańców**

**§ 10.** Ogólne Zebranie Mieszkańców tworzą mieszkańcy Osiedla mający status stałego mieszkańca Osiedla i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

**§ 11.** 1. Do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wyrażanie opinii lub składanie wniosków w sprawach:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Miasta obejmującego obszar Osiedla lub jego znaczną część;
  - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego;
  - c) projektów uchwał Rady Miasta mających istotne znaczenie dla Osiedla;
- 2) wybór Zarządu Osiedla oraz jego Przewodniczącego;
- 3) określanie kierunków działania Zarządu;
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Zarządu.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców wyraża stanowisko w sprawach określonych w ust. 1 pkt 1 w terminie 30 dni od otrzymania wniosku od uprawnionego organu wraz z niezbędnymi materiałami.

3. Niezajęcie stanowiska w terminie, o którym mowa w ust. 2, oznacza brak zastrzeżeń Ogólnego Zebrania Mieszkańców w przedstawionej mu sprawie.

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców, na wniosek Rady Miasta lub Burmistrza Miasta, Zarząd Osiedla zobowiązany jest zwołać posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały.

3. W razie nie zwołania przez Zarząd posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców w terminach określonych w ust. 1 i 2, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

**§ 13.** 1. O posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla

zawiadania mieszkańców Osiedla co najmniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.

2. Zawiadomienia o posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców dokonuje się w formie obwieszczeń rozplakatowanych w siedzibie Zarządu Osiedla oraz w innych miejscach dostępnych dla mieszkańców Osiedla oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

3. Zawiadomienie powinno zawierać: miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz porządek obrad.

4. W posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, m.in. osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zarządu, w szczególności Przewodniczący Rady Miasta, radni, Burmistrz Miasta oraz pracownicy Urzędu Miasta.

**§ 14.** Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub Statut stanowi inaczej.

**§ 15. 1.** Posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego obrad.

2. Posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołane w celu dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla otwiera Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego radny i prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego obrad.

3. Wybór Przewodniczącego obrad dokonuje się spośród uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 16. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców może obradować, z zastrzeżeniem ust. 2, w obecności co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, Ogólne Zebranie Mieszkańców może obradować bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób, w nowym wyznaczonym w zawiadomieniu terminie. Nowy termin posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców może być wyznaczony na ten sam dzień, co pierwotny termin, z uwzględnieniem przynajmniej 15 minutowego odstępu czasowego.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może obradować tylko w sprawach objętych porządkiem obrad. Porządek obrad ustala organ lub osoba zwołująca posiedzenie.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów obecnych.

**§ 17. 1.** Otwarcie posiedzenia następuje z chwilą wypowiedzenia przez Przewodniczącego formuły: Otwieram posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla Nr 12 Krajewo, a następnie Przewodniczący dokonuje stwierdzenia, na podstawie listy obecności, prawomocności obrad.

2. W trakcie obrad Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza ustaloną kolejnością, a także osobom zaproszonym.

3. W sprawie zgłoszenia wniosku formalnego Przewodniczący udziela głosu poza ustaloną kolejnością.

4. Wnioskiem formalnym jest wniosek o: stwierdzenie quorum, odroczenie lub zamknięcie dyskusji, ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów, ponowne przeliczenie głosów, zarządzenie głosowania imiennego, zarządzenie przerwy oraz zmianę porządku obrad.

5. Porządek głosowania zgłoszonych wniosków jest następujący:

- 1) jeżeli w jednej sprawie zostało zgłoszonych kilka wniosków, to w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący, tzn. taki, którego przyjęcie wykluczy potrzebę głosowania nad pozostałymi;
- 2) w innych przypadkach głosowanie przeprowadza się nad każdym wnioskiem oddzielnie, w kolejności ich zgłoszenia; za przyjęty uważa się ten wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów "za" spośród tych, które uzyskały większą liczbę głosów "za" niż "przeciw".

6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy posiedzenie wypowiadając formułę: Zamykam posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla Nr 12 Krajewo.

**§ 18.** 1. Każde posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. W protokole odzwierciedla się przebieg obrad, w szczególności protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, imię i nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 4) porządek obrad;
- 5) przebieg obrad - istotną treść wystąpień, zgłaszane wnioski, podjęte uchwały, wygłoszone oświadczenia.

## **Rozdział 5**

### **Zarząd Osiedla**

**§ 19.** 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla składający się od 3 do członków.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący, jego Zastępca oraz członkowie Zarządu.

3. Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu Osiedla wybierają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu wybiera Zarząd spośród swoich członków zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zarządu, w głosowaniu jawnym.

5. Odwołanie Zarządu i Przewodniczącego Zarządu następuje w trybie określonym w ust. 3.

6. Zarząd Osiedla może odwołać Zastępcę Przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Osiedla, Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji na swoim najbliższym posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych. Na tym posiedzeniu następuje też uzupełnienie składu Zarządu w trybie określonym w ust. 3.

**§ 20.** 1. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata. Po upływie kadencji Zarząd działa do czasu wyboru nowego Zarządu.

**§ 21.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zarządu Osiedla;
- 2) organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 3) zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową posiedzeń Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla;
- 4) przesyła Radzie Miasta uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla;
- 5) prowadzi rejestr uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla oraz zbiór tych uchwał;
- 6) uczestniczy w sesjach Rady Miasta.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

**§ 22.** 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz zadania Osiedla określone Statutem, nie zastrzeżone do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz materiałów na jego posiedzenia;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i przedkładanie mu sprawozdań z ich realizacji,
- 3) wyrażanie opinii lub składanie wniosków w sprawach należących do jego kompetencji;
- 4) prowadzenie dokumentacji Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Zarząd może odbywać posiedzenia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa jego statutowego składu.

4. O posiedzeniu Zarządu Osiedla, Przewodniczący zawiadamia członków Zarządu pisemnie lub w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Zarządu inne osoby, a w szczególności radnych oraz Burmistrza Miasta. Postanowienia § 13 ust. 3 - 4 stosuje się odpowiednio.

5. Uchwały Zarządu Osiedla podpisują wszyscy członkowie Zarządu biorący udział w głosowaniu.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale do posiedzeń Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 dotyczące posiedzeń Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla**

**§ 23.** 1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Rada Miasta w drodze uchwały określając termin, do którego należy je przeprowadzić. Termin przeprowadzenia wyborów nie może być późniejszy

niż 3 miesiące od dnia zakończenia kadencji Zarządu Osiedla.

2. Termin przeprowadzeniu wyborów ustala Przewodniczący Rady Miasta określając w szczególności: miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców, porządek obrad oraz imię i nazwisko Przewodniczącego Rady, albo innego radnego wyznaczonego do otwarcia obrad i prowadzenia ich do czasu wyboru Przewodniczącego obrad.

3. Do zawiadomienia o posiedzeniu stosuje się odpowiednio przepisy § 13 ust. 2 i 4.

**§ 24.** 1. Kandydatów na funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze zgodnie z przepisami ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, obecni na Zebraniu; liczba kandydatów jest nieograniczona. Zgłaszanie kandydatów następuje odrębnie na funkcję Przewodniczącego Zarządu, a dopiero po dokonaniu jego wyboru następuje zgłaszanie kandydatów na pozostałych członków Zarządu.

2. Kandydatem na funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członka Zarządu Osiedla może być mieszkaniec Osiedla, spełniający warunki określone w ust. 1.

3. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów o zgodę na kandydowanie. Przewodniczący odczytuje nazwiska kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie i umieszcza je w kolejności alfabetycznej na tablicy w taki sposób, aby były widoczne dla uprawnionych do głosowania.

**§ 25.** 1. Głosowanie jest tajne.

2. Głosowanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna, zwana dalej "komisją" wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Osiedla spełniający warunki określone w § 10 ust. 1.

**§ 26.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Po dokonaniu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla komisja przystępuje do przeprowadzenia wyborów pozostałych członków Zarządu.

**§ 27.** 1. Komisja rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rady Miasta Mława. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący Zebrania objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania, głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Zarządu Osiedla, a w przypadku wyboru Przewodniczącego Zarządu, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska

większej liczby kandydatów od liczby wybieranych członków Zarządu Osiedla.

**§ 28.** 1. Po przeprowadzeniu głosowania komisja oblicza głosy i sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. W protokole wymienia się liczby: uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania, oddanych kart do głosowania, głosów nieważnych z podaniem przyczyny ich nieważności oraz głosów ważne oddanych, na każdego z kandydatów. Do protokołu dołącza się karty do głosowania w zamkniętej kopercie.

**§ 29.** 1. Przewodniczącym Zarządu Osiedla pozostaje kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów od każdego z pozostałych kandydatów. Jeżeli największą liczbę głosów uzyskał więcej niż jeden kandydat, głosowanie powtarza się ograniczając je tylko do tych kandydatów.

2. Członkami Zarządu Osiedla zostają ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą ilość głosów, przesądzającą o członkostwie w Zarządzie Osiedla, głosowanie powtarza się ograniczając je tylko do tych kandydatów.

**§ 30.** 1. Wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla stwierdza się w uchwale Zebrania, którą Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie ogłasza poprzez wywieszenie w siedzibie organów Osiedla i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Mławie.

2. W ciągu 14 dni od ogłoszenia uchwały, o której mowa w ust. 1, mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania zgodnie z § 26 ust. 3, mogą zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miasta pisemne protesty dotyczące przeprowadzonych wyborów.

3. Po upływie terminu do składania protestów, Rada Miasta na najbliższej sesji podejmuje uchwałę w sprawie ważności wyborów. W razie stwierdzenia nieważności wyborów, Rada Miasta zarządza przeprowadzenie powtórnych wyborów.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 31.** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w budżecie Miasta Mława.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla ustala się w ramach budżetu Miasta.

## **Rozdział 8**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością Osiedla**

**§ 32.** Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.



**§ 33. 1.** Organem nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miasta.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest przedkładać Przewodniczącemu Rady Miasta uchwały podjęte przez Ogólne Zebranie Mieszkańców i Zarząd Osiedla w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Burmistrz Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały, o której mowa w ust. 2. Z wnioskiem o wstrzymanie wykonania uchwały może wystąpić Przewodniczący Rady Miasta lub członek organu Osiedla.

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miasta poprzez swoją Komisję Rewizyjną oraz, w zakresie gospodarki finansowej, Skarbnik Miasta.

2. Kontrolę działalności Zarządu Osiedla sprawuje również Burmistrz Miasta.

3. Organy kontrolne, o których mowa w ust. 1 i 2, mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35. 1.** Zmiana Statutu Osiedla wymaga podjęcia przez Radę Miasta uchwały o zmianie statutu Osiedla. Zmiana wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Burmistrz zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.

3. Siedzibą Zarządu jest lokal Świetlicy w Mławie przy ul. Krajewo.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy.