

Burmistrz Miasta Mława ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Burmistrz Miasta Mława ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 r.

I. CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w formach wyjazdowych, półkolonii, kolonii, biwaku, wycieczki lub obozu.

II. RODZAJE ZADAŃ

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będą w Mławie w 2020 roku następujące zadanie:

organizowanie aktywnych form wypoczynku dla mieszkańców Miasta Mława, w tym w szczególności dla dzieci i młodzieży bezpiecznego, atrakcyjnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze środowisk zagrożonych patologią, w formach wyjazdowych, stacjonarnych, kolonii, biwaku, wycieczki, obozu, półkolonii, celem:

- a) promocji zdrowego, aktywnego stylu życia;
- b) zapewnienia atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież;
- c) nauki umiejętności społecznych chroniących przed uzależnieniami.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Mława,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) posiadają możliwości realizacji zadania publicznego, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania publicznego,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania publicznego,
- 5) w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu przedstawią poprawnie złożoną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2020 R.

1. Na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 r., przeznaczona jest kwota: **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**

2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Mława, lub zaistnieje konieczność zmiany Budżetu Miasta Mława w części przeznaczonej

na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
2. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy.
3. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu lub za pośrednictwem poczty. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Wybór zlecenia realizacji zadania publicznego następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
6. W składanej w ramach konkursu ofercie należy między innymi:
 - 1) Przedstawić kompleksowo, w jaki sposób zadanie będzie realizowane;
 - 2) Dokładnie opisać cele zadania, które muszą być określone jasno, realne, mierzalne i wynikać z wcześniej opisanych potrzeb;
 - 3) W ofercie należy obowiązkowo wypełnić pole: Opis zadania III. część 6. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. W przypadku nie wypełnienia tego pola obniżona zostanie ocena oferty. Należy wymienić zaplanowane rezultaty zadania oraz wskazać ilościowy, jak i jakościowy poziom ich osiągnięcia. Rezultaty i wskaźniki zadań muszą być weryfikowalne i mierzalne. Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:
 - a) liczba osób będących odbiorcami zadania,
 - b) liczba usług udzielonych odbiorcom zadania np. liczba godzin inicjatyw, warsztatów, wydarzeń podczas wypoczynku, konkursów itp.,
 - c) liczba składników produktu turystycznego oraz ich jakość,
 - d) podniesienie i zwiększenie wiedzy przez odbiorców zadania,
 - e) nabycie przez uczestników wydarzeń nowych umiejętności.
 - 4) Kosztorys zadania musi być spójny z harmonogramem;
 - 5) Kalkulacje kosztów należy rozpisać szczegółowo, tj. każdy koszt należy oddzielnie opisać podając dokładnie ilość i jednostkę miary;
 - 6) Należy rzetelnie wykazać i rozpisać wszystkie źródła finansowania zadania;
 - 7) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
7. Organizator zobowiązuje się do zgłoszenia formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży w elektronicznej BAZIE WYPOCZYNKU pod adresem: www.wypoczynek.men.gov.pl.
8. Obiekt albo teren, w którym ma być zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno - sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska w oparciu o obowiązujące na dzień organizacji wyjazdu przepisy tj. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 roku, poz. 452)
9. Liczba kadry, kwalifikacje kadry oraz obowiązki kadry winny odpowiadać przepisom obowiązującym na dzień organizacji wyjazdu tj. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 roku, poz. 452),

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **Wyznacza się termin składania ofert: do dnia 31 marca 2020 r. (wtorek).**
2. **Wyznacza się termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2020 r. (wtorek).**
3. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:
 - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione;
 - 2) złożone na innym druku niż określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 3) nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy;
 - 4) złożone po terminie;
 - 5) niekompletne;
 - 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - 7) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
4. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Mława w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1 zawieranej na czas realizacji zadania, gdzie zostanie określona wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadania.
3. Oferent, realizując zadania, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
 - c) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMINIE DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
 - 1) wsparcia zadania;
 - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. Wybór ofert na realizację zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert;
 - 2) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy);
 - 3) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 5) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - 6) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 7) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 8) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 9) wysokości środków budżetowych przeznaczonych przez Burmistrza Miasta Mława na realizację zadań publicznych w przedmiotowym zakresie, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.
4. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:
 - 1) niezbędnych do realizacji zadania;
 - 2) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem, a Miastem Mława;
 - 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 4) faktycznie poniesionych i zapłaconych w terminie realizacji zadania, jednak w terminie nie późniejszym niż do 15 grudnia 2020 r.;
 - 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi;
 - 6) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania).
5. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:
 - 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
 - 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą bądź polityczną;
 - 3) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - 4) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;

- 5) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- 6) odliczony podatek VAT.
6. Ocena formalna oraz merytoryczna ofert rozpatrywana jest za pomocą kart oceny, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia konkursowego.
7. Oceny oferty pod względem formalnym dokonuje Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
8. Oceny oferty pod względem merytorycznym dokonuje Komisja Konkursowa.
9. Burmistrz Miasta Mława może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, a w przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia oferty.
10. Oferta w której nie usunięto wad lub która nie została uzupełniona, pozostawiana jest bez rozpatrzenia.
11. W skład Komisji Konkursowej mogą wejść osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
12. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także członkowie Mławskiej Rady Pożytku Publicznego, powołanej Zarządzeniem nr 7/2020 Burmistrza Miasta Mława z dnia 13 stycznia 2020 r. w sprawie powołania członków Mławskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego II kadencji oraz osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
13. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Mława dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania przy uwzględnieniu kryteriów oceny złożonych ofert.
14. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową Miasta Mława, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mława.
15. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony niezwłocznie o zleceniu zadania publicznego.

IX. INFORMACJA O WSPIERANIU PRZEZ BURMISTRZA MIASTA MŁAWA ZADAŃ W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY W 2019 R.

Liczba dofinansowanych zadań	7
Liczba dofinansowanych podmiotów	7
Kwota dotacji na dofinansowanie zadań	19 000,00 zł

Informacji na temat niniejszego ogłoszenia konkursowego udziela Agnieszka Puzio – Dębska Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mława d.s. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Wydział Oświaty i Polityki Społecznej, ul. Padlewskiego 13, 06-500 Mława, tel. 23 654 56 38, wew. 411, tel. 604 417 109, e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl.