

**Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania
Mławskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.);
 - 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mława
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Mławską Radę Działalności Pożytku Publicznego,

§ 2.

1. Mławska Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej „Radą”, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.
2. Rada realizuje zadania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
3. Dodatkowe zadania którymi zajmuje się Rada to:
 - 1) uczestnictwo w procesie ujednoczenia procedur współpracy Samorządu Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi i podmiotami;
 - 2) tworzenie standardów działalności organizacji pozarządowych w Mieście Mława;
 - 3) stałe monitorowanie oraz doskonalenie współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi, wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
 - 4) wyrażanie opinii o projekcie strategii Miasta Mława
 - 5) rekomendowanie wypracowanych standardów usług społecznych;
 - 6) promowanie dobrych praktyk w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 7) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji oraz podmiotów niereprezentowanych w Radzie, a także przedstawicieli rad powiatów i gmin (bez prawa głosowania).
 - 8) wyrażanie opinii w innych sprawach związanych z funkcjonowaniem ustawy;
 - 9) współpraca z innymi Radami Działalności Pożytku Publicznego;
 - 10) ustalenie rocznego planu pracy Rady.
4. Rada wybiera kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty składane w ramach otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Mława na podstawie ustawy.
5. Na wniosek Rady przekazywane są jej do zaopiniowania inne projekty uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczące sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.
6. Rada na wniosek innych podmiotów, deleguje swoich członków do prac z komisjach, grupach roboczych, kapitułach konkursowych i innych zespołach.
7. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Mławska Rada Działalności Pożytku Publicznego może używać skrótu - MRDPP.

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, nie później niż 30 dni od jej powołania,
2. Pierwsze posiedzenie Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi Burmistrz.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza,
4. Pracą Rady kieruje Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub wskazany przez niego członek Rady..
5. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę i jest odpowiedzialny za sprawną organizację pracy Rady.
6. Do zadań i uprawnień Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) ustalanie terminy i porządek posiedzeń
 - 2) prowadzenie posiedzeń Rady;
 - 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz w sprawach dotyczących Rady, w tym w szczególności:
 - a) kierowanie pisemnych wystąpień do władz Samorządu Miasta Mława,
 - b) wnioskowanie do Burmistrza o udział w posiedzeniach Rady autorów lub współautorów omawianych projektów lub osób upoważnionych do referowania odpowiednich punktów porządku obrad Rady,
 - c) występowanie z wnioskiem o zlecenie ekspertyz na rzecz Rady oraz jej zespołów;
 - 4) wykonywanie ustaleń przyjętych przez Radę.
7. Przewodniczący Rady ma możliwość zapraszania ekspertów oraz osób spoza Rady na posiedzenia Rady.

§ 4.

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady mają charakter otwartych obrad.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Posiedzenia Rady zwoływane są:
 - 1) z inicjatywy Burmistrza lub upoważnioną przez niego osobę;
 - 2) zgodnie z przyjętym przez Radę rocznym planem pracy;
 - 3) na wniosek Przewodniczącego Rady;
 - 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta Mława;
 - 5) na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Rady.
5. Podmiot wnioskujący winien podać temat posiedzenia i propozycję porządku obrad.
6. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Rady jest przekazywane członkom Rady pocztą elektroniczną co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony do 3 dni.
7. Wraz z zawiadomieniem przekazywany jest porządek posiedzenia oraz ewentualnie niezbędne materiały, w tym projekty uchwał.
8. W posiedzeniach Rady uczestniczą wskazani przez Burmistrza przedstawiciele Urzędu Miasta Mława lub innych samorządowych jednostek organizacyjnych, którzy są autorami bądź współautorami projektów opiniowanych przez Radę oraz inne osoby zaproszone przez Radę.

§ 5.

1. Rada wyraża opinie i stanowiska w formie uchwał lub odpowiedniego zapisu w protokole.
2. Rada podejmuje decyzje drogą konsensusu.
3. W przypadku niemożności jego osiągnięcia głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Na wniosek co najmniej jednej czwartej członków Rady przeprowadza się głosowanie tajne.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
6. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
7. Decyzje mogą być podejmowane również elektronicznie, decyzję uważa się za ważną jeżeli odpowie na nią co najmniej połowa członków. Za elektroniczne przedstawienie opinii uważa się również osobiste stawienie się w Urzędzie Miasta oraz złożenie pisemnej opinii.
8. Rada na najbliższym posiedzeniu informowana jest o uchwałach i stanowiskach przyjętych w trybie obiegowym, co zostaje odnotowane w protokole.
9. Termin wyrażenia przez Radę stanowiska lub opinii w przedłożonej jej sprawie jest ustalony indywidualnie do każdej sprawy.
10. Nieprzedstawienie stanowiska lub opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

§ 6.

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) porządek posiedzenia;
 - 3) treść przyjętych uchwał i ustaleń;
 - 4) wyniki głosowań.
2. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Rady oraz protokolant.
3. Do protokołu załącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady oraz osób zaproszonych.
4. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady przyjmowany jest na następnym posiedzeniu Rady.
5. W uzasadnionym przypadku protokół może zostać przyjęty na kolejnym posiedzeniu Rady.

§ 7.

1. Rada może powoływać zespoły zadaniowe, do których mogą zostać zaproszone osoby spoza Rady.
2. Uchwała o powołaniu zespołu zadaniowego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.
3. Posiedzeniu zespołu zadaniowego przewodniczy jego przewodniczący, którym jest członek Rady wybrany przez członków zespołu problemowego.
4. Zespół zadaniowy zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zespołu zadaniowego.
5. Do zespołów zadaniowych stosuje się odpowiednio postanowienia § 8.

§ 8.

1. W okresie między posiedzeniami członkowie Rady informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady za pomocą poczty elektronicznej.
2. Korespondencja przesyłana jest na adres poczty email podany przez członka Rady.

§ 9.

1. Rada może przyjąć regulamin.
2. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Mława.
3. Obsługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) rozsyłanie zawiadomień o posiedzeniach oraz innej korespondencji;
 - 2) protokołowanie posiedzeń;

- 3) przechowywanie protokołów, list obecności, uchwał, korespondencji i pozostałych dokumentów Rady.

§ 10.

1. Rada jest powoływana przez Burmistrza na wspólny wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Do powołania Rady na kolejną kadencję nie jest wymagany wniosek, o którym mowa w ust. 1. Procedura powoływania członków Rady wszczynana jest nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji Rady.
3. Rada składa się z 12 członków.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli Rady Miasta Mława,
 - 2) trzech przedstawicieli Burmistrza Miasta Mława posiadających wiedzę i kompetencje w obszarach związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) sześciu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie Miasta Mława.
5. Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz, z tym że:
 - 1) przedstawicieli Rady Miasta Mława wskazuje uchwałą Rada Miasta Mława.
 - 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych wybierają organizacje pozarządowe w wyborach.

§ 11.

1. Wybory członków Rady, o których mowa w § 10 ust 5 pkt. 2, odbywają się podczas spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych, spośród zgłoszonych na tym spotkaniu przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić kandydata na członka Rady do następujących obszarów działania organizacji:
 - 1) kultura i dziedzictwo narodowe
 - 2) sport
 - 3) edukacja
 - 4) ratownictwo
 - 5) ekologia
 - 6) pomoc społeczna
 - 7) kombatanci
3. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady, o których mowa w § 10 ust. 5 pkt. 2 dokonują na spotkaniu prowadzące działalność na terenie Miasta Mława:
 - 1) organizacje pozarządowe;
 - 2) związki i porozumienia organizacji pozarządowych;
 - 3) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Do kandydowania uprawnione są także nieposiadające osobowości prawnej jednostki terenowe podmiotów, o których mowa w ust. 2, pod warunkiem uzyskania zgody podmiotu, którego są jednostką, wyrażonej w formie stosownego pełnomocnictwa do oddania głosu, które należy załączyć do formularza, o którym mowa w ust. 5.
5. Zgłoszenie kandydata zawiera:
 - 1) dane organizacji potwierdzające jej uprawnienie do zgłoszenia kandydata, zawierające:
 - a. nazwę,
 - b. wskazanie siedziby,
 - c. podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania;
 - 2) imię i nazwisko zgłaszanego kandydata;
 - 3) uzasadnienie kandydatury.

6. Zgłoszenie dokonywane jest na formularzu „Karta zgłoszenia kandydata na członka do Mławskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Trybu.
7. Do zgłoszenia kandydata załącza się:
 - 1) oświadczenie kandydata:
 - a) o niekaralności za przestępstwa umyślne oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego Trybu;
 - 2) zgodę kandydata na upublicznienie wskazanych informacji zawartych w zgłoszeniu.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust.7 pkt. 1 lit. a-c mają charakter obligatoryjny.
9. Za prawidłowe przeprowadzenie wyborów odpowiedzialna jest komisja skrutacyjna wybierana podczas spotkania spośród zgłoszonych chętnych, niebędących kandydatami na członka Rady.
10. Komisja skrutacyjna składa się z 3 osób.
11. Komisja skrutacyjna ze swojego składu wybiera przewodniczącego.
12. Głos oddaje się poprzez wypełnienie karty do głosowania, przygotowane przez komisję skrutacyjną, na podstawie zgłoszonych kandydatur.
13. Każdej organizacji pozarządowej uczestniczącej w spotkaniu przysługuje prawo oddania głosu na 1 karcie do głosowania.
14. Osoba reprezentująca organizację pozarządową może oddać maksymalnie 3 głosy zaznaczając X przy nazwisku kandydata. Kartę do głosowania uznaje się za nieważną w przypadku oddania głosu na więcej niż 3 kandydatów lub oddaną bez skreśleń.
15. Jeżeli kandydat z ważnych przyczyn osobistych nie będzie mógł być obecny na spotkaniu, to za jego pisemną zgodą zaprezentuje go przedstawiciel organizacji pozarządowej zgłaszającej jego kandydaturę.
16. Głosowanie na kandydata odbywa się na „Formularzu do głosowania na kandydata na członka Mławskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Trybu.
17. Do Rady wchodzi 6 osób, które uzyskały największą ilość głosów w następujących obszarach:
 - 1) trzy w obszarze organizacji sportowych oraz organizacji kulturalnych (po jednej osobie z każdego obszaru oraz trzecia z większością głosów);
 - 2) jedna w obszarze edukacja, ratownictwo oraz ekologia;
 - 3) jedna w obszarze pomoc społeczna;
 - 4) jedna w obszarze kombatancki.
18. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się dogrywkę pośród kandydatów, którzy mieli równą liczbę głosów.
19. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz ogłasza na stronie internetowej Urzędu www.mlawa.pl.

§ 12.

1. Po wytypowaniu przez Radę trzech przedstawicieli Rady, przez Burmistrza trzech przedstawicieli Burmistrza, wybraniu sześciu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, Burmistrz powołuje Członków Rady.
2. Burmistrz może odwołać członka Rady z jej składu:

- 1) w przypadku nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w 3 posiedzeniach Rady,
 - 2) na pisemny wniosek członka w sprawie rezygnacji z udziału w Rady,
 - 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 4) przedstawiciela zgłoszonego przez Radę Miasta Mława wraz z wygaśnięciem mandatu radnego,
 - 5) w przypadku śmierci członka.
3. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Burmistrz powołuje nowych członków celem uzupełnienia składu Rady, odpowiednio spośród przedstawicieli Burmistrza lub po nowym spotkaniu, na którym organizacje pozarządowe wybiorą swojego przedstawiciela. Sposób przeprowadzenia tych wyborów określi Rada.
4. Uzupełnienie w składzie Rady przedstawicieli Rady Miasta Mława nastąpi po wskazaniu przez Radę Miasta Mława.
5. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.